

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Специалист по кадрам»

**Форма обучения:** заочная, дистанционная

**Срок освоения образовательной программы:** 6 недель

**Трудоемкость образовательной программы:** 260 ак.ч.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. час.	Работа обучающегося в СДО, в акад. час.		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия и тестирование	
1	Нормативно-правовая база кадрового делопроизводства	32	12	20	Зачет
2	Основные требования к структуре и оформлению кадровой документации	52	22	30	Экзамен
3	Система кадровой документации	52	22	30	Экзамен
4	Технологии обработки управленческих документов	52	22	30	Экзамен
5	Работа с конфиденциальными документами	32	12	20	Зачет
6	Информационные технологии в кадровой службе	30	10	20	Зачет
Консультации		2	-	2	
Итоговая аттестация – экзамен		8	-	8	Экзамен
ВСЕГО		260	100	160	