

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

Форма обучения: заочная, дистанционная

Срок освоения образовательной программы: 6 недель

Трудоемкость образовательной программы: 260 ак.ч.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. час.	Работа обучающегося в СДО, в акад. час.		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия и тестирование	
1	Нормативно-правовые и организационные основы административно-хозяйственной деятельности	25	15	10	Зачет
2	Материально-техническое обеспечение деятельности работников организации	38	18	20	Экзамен
3	Рациональная организация производственного пространства	38	18	20	Экзамен
4	Операционное и стратегическое управление административной и хозяйственной деятельностью организации	38	18	20	Экзамен
5	Планирование, нормирование и обоснование закупочной деятельности для целей административно-хозяйственного обеспечения организации	36	18	18	Экзамен
6	Организация работы службы приема посетителей	25	15	10	Зачет
7	Организация деловых поездок и корпоративных мероприятий	25	15	10	Зачет
8	Информационные технологии управления в административно-хозяйственной деятельности	25	15	10	Зачет
Консультации		2	-	2	
Итоговая аттестация – экзамен		8	-	8	Итоговый междисциплинарный экзамен
ВСЕГО		260	132	128	