

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Эффективное управление персоналом и развитие современной организации» (ЭУП-260)**

Квалификация: Специалист по управлению персоналом

**Форма обучения:** заочная – дистанционная

**Трудоемкость образовательной программы:** 260 ак.ч.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. час.	Работа обучающегося в СДО, в акад. час.		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия и тестирование	
1	Правовое регулирование управления персоналом	24	8	16	экзамен
2	Основы управления персоналом	12	2	10	зачет
3	Документационное обеспечение процессов управления персоналом. Делопроизводство	24	8	16	экзамен
4	Профессиональные стандарты: цель и задачи	24	8	16	экзамен
5	Управление мотивацией персонала	12	2	10	зачет
6	Управление конфликтами	12	2	10	зачет
7	Организационное поведение и корпоративная культура организации	24	8	16	экзамен
8	Психология личности и управления персоналом	12	2	10	зачет
9	Консультирование и коучинг персонала в организации	12	2	10	зачет
10	Эффективность управления персоналом	24	8	16	экзамен
11	Маркетинг, аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом	24	8	16	экзамен
12	Аудит и контроллинг персонала	24	8	16	экзамен
13	Информационные технологии в управлении персоналом	12	2	10	зачет
14	Основы проектирования и развития организации	12	2	10	зачет
Итоговая аттестация – экзамен		8	-	8	Итоговый междисциплинарный экзамен
Итого		260	70	190	